|  |  |
| --- | --- |
|  | FörnamnEfternamn071-234 56 78mailadress@mailadress.seAdressvägen 1, Postnr Postortwww.linkedin.com/dinlinkedinsida |



**Profil**

Inled med en beskrivning av ditt professionella jag och hur du är som person. Finns det några styrkor som har kommit till nytta genomgående i din karriär? Vad vill du åstadkomma inom ramarna för denna tjänst som du söker nu? Vad vill du tillföra till den här arbetsplatsen? Håll det kort och koncist!

**Arbetslivserfarenhet**

I denna sektion har du ett gyllene tillfälle att spegla jobbannonsen, om det finns en sådan. Försök därför att ta varje punkt att nämna relevant information; kunder du har arbetat med, ansvarsområden du har haft eller verktyg som du jobbade i ofta. Det viktiga är att informationen du väljer att lyfta kopplar an till jobbannonsen eller till tjänsten i fråga.

**år/månad - år/månad Yrkesroll/Befattning, Företag, ort**

Kortare beskrivning av din roll, arbetsuppgifter, ansvarsområden och eventuella resultat.

**år/månad - år/månad Yrkesroll/Befattning, Företag, ort**

Kortare beskrivning av din roll, arbetsuppgifter, ansvarsområden och eventuella resultat.

**år/månad - år/månad Yrkesroll/Befattning, Företag, ort**

Kortare beskrivning av din roll, arbetsuppgifter, ansvarsområden och eventuella resultat.

**år/månad - år/månad Yrkesroll/Befattning, Företag, ort**

Kortare beskrivning av din roll, arbetsuppgifter, ansvarsområden och eventuella resultat.

**Utbildning**

**år/månad - år/månad Skola/universitet, utbildning/kurs, ort**

Kortare beskrivning av utbildningen/kursen.

**år/månad - år/månad Skola/universitet, utbildning/kurs, ort**

Kortare beskrivning av utbildningen/kursen.

**IT-kompetenser**

* **Microsoft Word** – Mycket goda kunskaper
* **Mailchimp och HubSpot** – Mycket goda kunskaper
* **Visma Buisness, Lager och Logistik** – Goda kunskaper
* **Fortnox** – Grundläggande kunskaper

**Språkkunskaper**

* **Språk 1** – Modersmål
* **Språk 2** – Flytande
* **Språk 3** – Goda kunskaper

**Övrigt**

Här kan du lista kunskaper, färdigheter och andra meriter som kan vara av värde. Om några av dem har uppvisade resultat som är relevanta för tjänsten så nämn gärna dem. Några exempel på saker att nämna här är:

* Utnämningar
* Förtroendeuppdrag
* Engagemang i en förening eller organisation
* Ideellt arbete eller liknande volontärerfarenheter

**Personligt**

I denna avslutande del kan du gärna koppla dina personliga egenskaper till dina styrkor i jobbsammanhang. Tänk på att alltid ha den aktuella tjänsten i bakhuvudet – om det du nämner här kan kopplas till vad som efterfrågas i tjänsten så är det perfekt. Exempel på vad du kan nämna här är fritidsintressen, idrotter du utövar eller hur du spenderar din tid utanför arbetet.

**Referenser**

*Referenser lämnas på begäran.*

Slutligen: Spara dokumentet som en pdf!